

Số: 04/QĐ-CTUB

Phú Hội, ngày 07 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện
Mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND phường Phú Hội năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của UBND phường Phú Hội về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động của UBND phường Phú Hội năm 2025;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO phường Phú Hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường Phú Hội.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường Phú Hội chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các công chức chuyên môn phường Phú Hội căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2025 của UBND phường để tổ chức triển khai áp dụng năm 2025 theo quy định.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần, các công chức chuyên môn phường xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của lĩnh vực phụ trách gửi về Ban chỉ đạo ISO (qua Thư ký ISO) để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ISO phường, các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND quận Thuận Hoá (để báo cáo);
- Phòng Kinh tế quận Thuận Hoá;
- TV. Đảng ủy - TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Anh Thư

Phụ lục 1
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 07/01/2025 của CTUB phường Phú Hội)

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của UBND phường Phú Hội quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường Phú Hội để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, công chức thuộc UBND phường Phú Hội triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2025 của UBND phường Phú Hội được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm thuộc chương trình công tác năm 2025 của UBND phường Phú Hội.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND phường Phú Hội giao cho cán bộ, công chức thuộc UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế - xã hội:

- | | |
|--|----------------------|
| - Thu ngân sách: | Đạt và vượt chỉ tiêu |
| - Tỷ lệ phát triển dân số tự nhiên: | < 0,79 % |
| - Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên: | < 0,88 % |
| - Tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng: | < 3,12 % |
| - Chỉ tiêu giảm nghèo: Duy trì không để phát sinh hộ nghèo, giảm 04 hộ cận nghèo | |
| - Duy trì phổ cập giáo dục các bậc học: | Đạt |
| - Xây dựng gia đình văn hoá: | > 96% |
| - Giao quân: | 100% |
| - Hiến máu nhân đạo: | Đạt và vượt chỉ tiêu |
| - Tỷ lệ giải quyết TTHC đúng hạn: | > 98% |
| - Phường đạt tiêu chuẩn an toàn về ANTT: | Đạt |

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt trên >97%; tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2 trên 90%, phấn đấu tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt chỉ tiêu các cấp giao; tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%);

6. Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan: 100% cán bộ, công chức thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, chấp hành tốt kỷ luật lao động, văn hóa công sở, nguyên tắc trong thực thi công vụ.

7. Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính: Thực hiện nghiêm túc chủ trương của các cấp liên quan đến chuyển đổi số, cải cách hành chính, trong đó thực hiện số hóa các hồ sơ, thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 100%.

8. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCC, nâng cao chuyên môn: Tạo điều kiện để cán bộ, công chức thường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách.

9. Mục tiêu liên quan thi đua - khen thưởng: Phân đấu tập thể UBND phường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

Phụ lục 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025 (Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 07/01/2025 của CTUB phường Phú Hội)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2025 tại UBND phường Phú Hội.

- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất các công chức phường/thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL đối với lĩnh vực phụ trách;

- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các lĩnh vực, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường Phú Hội khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% cán bộ, công chức phường Phú Hội triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Tháng 01/năm 2025	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2025)
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Tháng 02-3/2025	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB
3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Trước ngày 30 tháng 9 hàng năm (Đảm bảo tần suất ĐGNB tối	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB,

				thiếu 01 lần/năm)		Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến - nếu có; số theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)
4	Xem xét của lãnh đạo	Công chức Văn phòng - Thống kê phòng	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB [Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý...]	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	Công chức Văn phòng - Thống kê phòng	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	Công chức Văn phòng - Thống kê phòng	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2025.
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê phòng	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO

						9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng - nếu có)
II.	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2025 của UBND phường Phú Hội được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của từng lĩnh vực thuộc chương trình công tác năm 2025 của UBND phường Phú Hội					
1	Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê phường; Trưởng các đơn vị thuộc phường	Tháng 12/2024 – Tháng 01/2025	Các thành viên UBND phường	Quyết định Ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội phường Phú Hội năm 2025
2	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội tháng trước và đề ra nhiệm vụ tháng sau	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê phường;	Định kỳ trước ngày 10 hàng tháng	Văn phòng thống kê	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội hàng tháng
III.	100% ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố giao cho UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phần đầu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng - Thống kê phường;	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường được phân công thực hiện	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND phường	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Công chức Văn phòng - Thống kê phường;	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Lãnh đạo UBND phường	Bảng thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội: Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế xã hội năm 2025 theo Nghị quyết Đảng ủy, HĐND phường giao.					
1	Thu ngân sách: Đạt và vượt chỉ tiêu	Công chức Tài chính – Kế toán phường	Các cán bộ, công chức phường; Trưởng các đơn vị thuộc phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên	Chủ tịch UBND phường; Phó Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025

					phụ trách Kinh tế	
2	Tỷ lệ phát triển dân số tự nhiên: <0,79%	Trạm Y tế phường	Các tổ dân phố; CTV dân số	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
3	Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên: <0,88%	Trạm Y tế phường	Các tổ dân phố; CTV dân số	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
4	Tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng: <3,12%	Trạm Y tế phường	Các tổ dân phố; CTV dân số	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
5	Chỉ tiêu giảm nghèo: Duy trì không để phát sinh hộ nghèo, giảm 04 hộ cận nghèo	Công chức Văn hóa - Xã hội phường	BCĐ giảm nghèo phường; Tổ dân phố	Thường xuyên	Chủ tịch UBND phường; Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
6	Duy trì phổ cập giáo dục các bậc học: Đạt	Trường TH Lý Thường Kiệt, Trường MN Phú Hội	Công chức Văn hóa - Xã hội phường; Tổ dân phố	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
7	Xây dựng gia đình văn hoá: >96%	Công chức Văn hóa - Xã hội phường	BCĐ phong trào TĐĐKXD ĐSVH phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
8	Giao quân: 100%	BCH Quân sự phường	Hội đồng NVQS; Tổ dân phố		Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
9	Hiến máu nhân đạo: Đạt và vượt chỉ tiêu	Công chức Văn hóa - Xã hội phường	Hội Chữ thập đỏ; Các ban ngành đoàn	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025

			thể; Các tổ dân phố		phụ trách VHXH	
10	Tỷ lệ giải quyết TTHC đúng hạn: >98%	Công chức Văn phòng – Thống kê phường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại	Thường xuyên	Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
11	Phường đạt tiêu chuẩn an toàn về ANTT: Đạt	Công an phường	Các tổ dân phố	Thường xuyên	Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2025
V	<p>Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Hội được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường; được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo tối thiểu 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường</p>					
1	Niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và công khai trên Trang thông tin điện tử phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các công chức chuyên môn phường	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử phường.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường	Các công chức chuyên môn phường /Công chức Văn hóa - Xã hội phường phụ trách Văn hóa – Thông tin	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo rà soát TTHC
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn phường	Công chức Văn phòng-Thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo cải cách hành chính Quý, 6 tháng, năm (thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC).
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các công chức chuyên môn phường	- Thường xuyên theo dõi;	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Báo cáo cải cách hành chính Quý, 6 tháng, năm

	dân khi giải quyết TTHC			- Báo cáo định kỳ hàng quý.		
--	----------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO:

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO:

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn phường thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường theo quy định.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường:

Căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND phường Phú Hội năm 2025, yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO để tổng hợp trình lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết./.